

## HỢP ĐỒNG CHO SINH VIÊN Ở NỘI TRÚ KÝ TÚC XÁ

Hôm nay, ngày ..... tháng..... năm..... tại văn phòng Ban quản lý Ký túc xá, chúng tôi gồm:

**Bên A : Ban quản lý KTX – Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh**

**Đại diện:** Ông Nguyễn Thanh Giang - Chức vụ: Phó Giám đốc Phụ trách Ban quản lý Ký túc xá

Địa chỉ: Số 01, Võ Văn Ngân, Phường Linh Chiểu, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.

Email: [bqlktx@hcmute.edu.vn](mailto:bqlktx@hcmute.edu.vn) - Website: [ktx.hcmute.edu.vn](http://ktx.hcmute.edu.vn)

Điện thoại: Ký túc xá cơ sở 1: 08.37221223 – 4 – 8210

Ký túc xá cơ sở 2: 08.38973082

**Bên B: Người ở Ký Túc Xá**

Họ tên:.....Ngày/tháng/năm sinh:.....Nam/Nữ.

Hộ khẩu thường trú:.....

Số CMND..... Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Là sinh viên/học viên Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Mã số Sinh viên:.....Khoa:.....Ngành .....

Số điện thoại:.....Email:.....

Hai bên cùng thống nhất ký kết Hợp đồng cho sinh viên ở nội trú Ký túc xá với mục đích để ở và sinh hoạt trong thời gian học tập tại trường theo các điều khoản sau đây:

### Điều 1: Các thống nhất chung

- Bên A bố trí chỗ ở cho bên B tại Phòng:..... - Ký túc xá cơ sở 1, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh - Số 01, Võ Văn Ngân, Phường Linh Chiểu, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.

- **Mức phí ở nội trú KTX bao gồm:**

Tiền ở nội trú KTX: **4.200.000 đồng /06 tháng/phòng 08 người** (Bốn triệu hai trăm ngàn đồng).

Tiền thế chấp tài sản: **300.000 đồng** (Ba trăm ngàn đồng).

Mức phí ở nội trú Ký túc xá không bao gồm tiền điện, nước và các phí dịch vụ khác.

- **Thời gian ở nội trú KTX: từ ngày 01/09/2023 đến 29/02/2024**

### Điều 2: Quyền và Nghĩa vụ

**a. Về phía Bên A (Ban quản lý KTX):**

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Bên B thực hiện theo hợp đồng;

- Trang bị các thiết bị như: máy lạnh, máy giặt, máy nước nóng, giường, tủ...

**b. Về phía Bên B (Sinh viên/học viên):**

- Nhận phòng ở và trang thiết bị theo đúng ngày ghi tại Điều 1 của hợp đồng này;
- Giao lại phòng ở cho bên A vào ngày hợp đồng hết thời hạn. Di dời toàn bộ tư trang, vật dụng cá nhân ra khỏi nơi ở khi giao lại phòng;
- Chấp hành Nội quy Ký túc xá của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh và Quy chế ở nội trú Ký túc xá của Ban quản lý Ký túc xá ban hành;
- Thực hiện yêu cầu của Ban quản lý Ký túc xá về việc điều chuyển nơi ở vì các lý do cần thiết và xác đáng;
- Không được tự ý thay đổi phòng ở khi chưa được sự đồng ý của bên A;
- Phải trả tiền điện, nước đầy đủ và đúng hạn hàng tháng theo chỉ số điện kế và thủy kế (từ ngày 01 đến ngày 10 của tháng sau);
- Phải chịu trách nhiệm bảo quản các trang thiết bị có trong phòng ở và các trang thiết bị dùng chung của Ký túc xá, nếu trang thiết bị và cơ sở vật chất trong phòng ở của bên B bị hư hỏng thì bên B phải bồi thường theo quy định của Ban quản lý Ký túc xá;
- Thực hiện các lao động công ích tại Ký túc xá;
- Không được nhận lại phí nội trú đã nộp khi chấm dứt hợp đồng trước hạn.

### **Điều 3: Chấm dứt Hợp đồng ở nội trú**

Việc chấm dứt Hợp đồng ở nội trú ký túc xá được thực hiện trong các trường hợp sau:

- Thời hạn ghi trong hợp đồng đã kết thúc.
- Sinh viên/học viên không được phép ở trong Ký túc xá theo kết luận (sức khỏe, bệnh lý) của cơ quan y tế cấp quận huyện trở lên.
- Bên B vi phạm nội quy, quy chế ở nội trú Ký túc xá do Nhà trường và Ban quản lý Ký túc xá ban hành.
- Cơ sở Ký túc xá bị phá dỡ theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

### **Điều 4: Cam kết của các bên**

- Hai bên cùng cam kết thực hiện đúng các nội dung đã ký. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện thấy những vấn đề cần thỏa thuận thì hai bên có thể lập thêm phụ lục hợp đồng. Nội dung hợp đồng phụ có giá trị pháp lý như hợp đồng chính;
- Hợp đồng được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản. Hợp đồng có giá trị thực hiện theo các điều khoản ghi trong hợp đồng.

**BÊN B**  
Sinh viên/ học viên ở Ký túc xá

**BÊN A**  
Phó Giám đốc Phụ trách Ban quản lý  
Ký túc xá

  
ThS. Nguyễn Thanh Giang